

ギャラリーのご利用について

このたびはやま芸術文化ホール ギャラリーをご利用いただきまして、ありがとうございます。

やま芸術文化ホールは、図書館や生涯学習センター等の複数の施設を有する大和市文化創造拠点シリウス内にあります。施設にいるすべての方が、安全かつ快適にお過ごしいただけるよう、みなさまのご協力をお願いいたします。

【1】搬入・設営作業 および 搬出・撤去作業の時間（ご利用時間：9:00～22:00）

- 搬入・設営作業：ご利用初日の9:00より実施可能です。
- 搬出・撤去作業：ご利用最終日の22:00までに展示物を撤去のうえ、完全退館をお願いいたします。
 - ※ 作品を含む物品の受け取り、及び、お預かりはできません。主催者にて受け取り、お持込をお願いいたします。
 - ※ 搬出入用車両の搬入ヤードのご利用可能時間も9:00～22:00です。搬入口の利用可能な車両は、事前に申し出て、許可を受けた車両に限ります。また、搬入ヤードは他施設の搬入車両や緊急車両等も使用しますので、譲り合って利用してください。
 - ※ 入室の際には、施設利用承認書をお持ちの上、1Fホール事務室までお越しください。利用開始時刻の5分前より入室の手続きを受付けます。

【2】展示上の注意

- (1) 展示・設営作業は、可動壁面やスポットライトの調整および設置作業を含め、利用者にてお願いいたします。また、展示物は会場内に収めてください。受付や立看板の設置位置は、事前に指定された場所をお願いいたします。高所作業は十分安全に配慮して行ってください。
- (2) 備品は大切に取扱い、利用後は元の状態で元の場所へ戻してください。備品を紛失したり破損した場合は、実費弁償となります。また、備品のギャラリー外への持ち出しはご遠慮ください。
- (3) 壁面にタイトルや作者名等を記したキャプションをとめる際には、虫ピンまたは粘着力の弱いテープをご使用ください。利用後は、ピン・テープ類は壁面から完全に取り除いてください。
- (4) 会場内で電源を使用する場合は、事前にお知らせください。また、指定されたコンセントを使用してください。
- (5) 会場内の消火器の移動はご遠慮ください。また防火設備周辺には安全管理上、物品を設置することはできません。
- (6) 安全管理上、その他必要と判断した場合は、利用時間内に会場内へ施設スタッフが立ち入る場合があります。施設スタッフより指示があった場合は、指示に従って行動していただきますよう、お願いいたします。

| ◎ 使用可能なもの ◎ | | | |
|-------------|---|--|---|
| 呼称 | メンディングテープ | 虫ピン | ビニルテープ |
| 形状 |  |  |  |
| | ホール事務室で販売中 価格はお問い合わせください | | |
| 使用箇所 | "壁面"へ使用可能 | | "床面"へ使用可能 |

※ 壁面や床、及び備品へ、釘や画鋲、接着剤、粘着力の強いテープのご使用は、固くお断りします。

| × 壁面使用禁止 × | | | | |
|---|---|--|---|---|
|  |  |  |  |  |
| 「貼ってはがせる」 掲示用両面粘着シート | セロハンテープ | 養生テープ | マスキングテープ | ガムテープ |
|  |  |  |  |  |
| ひっつき虫（ゴム性粘着材） | タッカー | がびよう | だるまピン | クギ |

【3】会期中のお願い

(1) 作品の管理

展示作品の管理は利用者にてお願いいたします。万一事故があった場合、当館では責任を負いかねますのでご了承ください。会場には常に係員を配置し、作品および会場の安全管理をしてください。作品の保険加入が必要な場合には、利用者にて手配をお願いします。

(2) 来場者の対応

来場者の問合せや誘導対応は主催者にてお願いいたします。会場は来場者が入場可能な時間を設定し、時間内に入室・観覧できるよう、計画・案内してください。来場者が多数見込まれる場合は、主催者が必要な人員を配置し、対応可能な状態にしてください。

(3) 物品販売

催事関連の物品を会場内で販売する場合は、事前に申請が必要です。なお、以下のご利用はできません。

- ・物品販売を主目的とした利用。
- ・展示品の販売。等

(4) 飲食

ギャラリー内での飲食は原則ご遠慮ください。ただし、来場者へのお茶出し等、軽食の場合、床の養生を行ったうえで可能です。事前にお申し出ください。

(5) 貴重品の管理

ギャラリー利用中の手荷物（貴重品含む）の管理は主催者にてお願いいたします。施設内には図書館2階に有料のコインロッカーがあります。

(6) 音の出る利用

ご利用の際、楽器演奏やCDデッキ、その他拡声装置の利用をお考えの場合、事前にご相談ください。他施設、および他の来館者へ迷惑となる場合は、利用を中止していただく場合があります。

(7) マイクの利用

マイクを持ち込み利用する場合は、有線マイクのご利用をお願いいたします。他の会場と混線する恐れがある為、ワイヤレスマイクのご利用はご遠慮ください。

(8) 高所作業

脚立や高所作業台を使用する場合は、ヘルメット着用のうえ、十分に安全に配慮して行ってください。

(9) 安全管理

会場内は、常に来場者が安全に通行できる通路、および導線を確保してください。災害時、施設スタッフより避難指示があった場合は、主催者も来場者の避難誘導にご協力をお願いいたします。施設1Fの非常口は、正面エントランスと、ホール事務室の横にある通用口の2箇所です。事前に確認・周知をお願いいたします。

(10) ゴミ処理

利用に際して発生したゴミはお持ち帰りください。会期中会場で受け取った贈答花等についても、展覧会終了後、主催者にて持ち帰りをお願いいたします。

(11) 原状回復・点検

ご利用後、会場内は備品や展示壁面は、元の状態、元の位置へ原状回復をお願いいたします。また、施設スタッフが終了時に点検を行いますので、ホール事務室までお知らせください。清掃用具が必要な場合は、お貸出しいたします。

(12) 料金の支払い

附属設備利用料金、その他追加で発生した料金は、利用最終日の終了時刻まで、ただし夜間利用の場合は20時までに現金にてお支払いをお願いいたします。

(13) その他

その他、ギャラリーのご利用に関して、ご不明な点がございましたら、ホール事務室（内線109,110）までご連絡ください。

SiRiUS
大和市文化創造拠点シリウス

やまと芸術文化ホール ギャラリー

大和市大和南一丁目8番1号

TEL : 046-259-7591 Fax : 046263-5666

2024.08.01改訂